

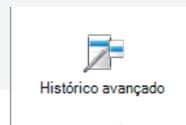


## CONTROLO DE ACESSOS: COMO FUNCIONA

Realizar uma pesquisa de listagens de acesso.

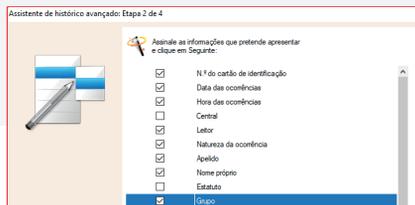
01

Carregue no parâmetro “histórico avançado” no menu “Exploração”



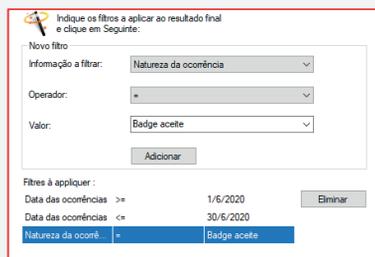
02

No campo “Adicionar”, indique o nome da listagem, coloque seguinte e seleccione os seguintes parâmetros:



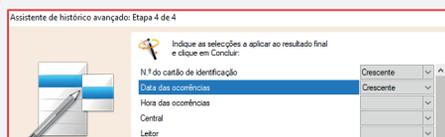
03

Na etapa 3 de 4 “informação a filtrar” segue um exemplo de listagem para o mês de Junho



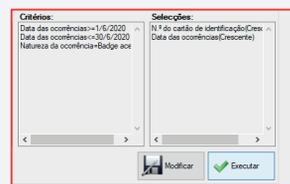
04

Na etapa 4 de 4 indique por ordem crescente os dois campos da imagem



05

Por fim, deverá efectuar concluir e executar para ter acesso à listagem pedida



06

Se não aparecer nenhum evento, confirme se a lista de eventos tem as datas pretendidas. Verifique também se os filtros estão corretos. Assim que os eventos apareçam, é possível imprimir, exportar ou copiar os resultados para o clipboard.

07

Pode guardar o pedido para que o possa usar novamente. Por exemplo, pode editar apenas a data que pretender para não ter de criar um novo pedido.